**SAFE LTA**

**SUBMISSION AGREEMENT**

**Scheda dati tecnici di attivazione**

**Anagrafica del soggetto produttore/cliente**

Per Produttore si intende colui che produce il documento da conservare e ne è titolare (in altre parole, il cliente di InfoCert S.p.A.).

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| VAT no. / Tax Code |  |
| Email |  |
| Public Administration  | □ Yes□ No |

Il produttore invia le risorse digitali (e i loro metadati) da conservare a Safe LTA attraverso un "processo di ingest", che accetta i dati inviati e li prepara per l'inclusione nel sistema di archiviazione elettronica. L'interazione tra Safe LTA e il produttore è formalizzata e guidata da questo "submission agreement”

che stabilisce i dettagli dell'interazione.

**Ambiente**

Specify the environment in which you wish to operate and to which the request refers.

|  |  |
| --- | --- |
| □ Test |  |
| □ Production |  |

**Modalità di utilizzo**

Specify if provisioning of **Web service access only** or **API access for Backend integration** purposes is required.

If "Web Access" is specified, the users access credentials provided in the *Users* section will be supplied.

If 'API for Backend Integration' is specified, client-id and secret will be provided.

|  |
| --- |
| □ Web Access |
| □ API for Backend integration |

**Identity Provider**

Specify which identity provider is to be used to manage access to the SafeLTA services.

Specify 'InfoCert IdP' if you need to delegate the identity of users to InfoCert S.p.a.
If you need to specify an identity provider other than InfoCert, provide a reference ID and the relevant *well-known technical url.*

|  |
| --- |
| □ IdP Infocert |
| □ IdP OIDC:Identifier: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Well known url OIDC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Configurazione di base**

Safe LTA prevede le seguenti definizioni:

* **Company Group**: identifica un contenitore logico dal quale possono dipendere una o più Company, cioè aree di conservazione. Ogni Company Group è ad uso esclusivo di un solo Cliente. Inserire a seguire il nome del Company Group.

|  |
| --- |
| Company Group |
| Company Group name[[1]](#footnote-2) | \_\_\_\_\_\_\_ |

***All’interno del Company Group, l’utente Manager potrà creare autonomamente nel sistema di conservazione Safe LTA*** la/e aree di conservazione intestate alla/e singola/e Company.

* **Company**: area di conservazione dei documenti, che può essere usata ad esempio per raggruppare i documenti delle diverse aziende di un gruppo (Company Group), denominando ogni Company con il nome della singola società/azienda del Gruppo.
* **Country**: identifica gli standard normativi adottati dal sistema per la conservazione, ed è configurabile a livello di Company.
* **Document Class** (classe documentale): identifica una tipologia documentale con i suoi metadati. Ad esempio: fattura attiva.

**Users**

Compilare la seguente tabella inserendo esclusivamente i dati dell’utente Manager

* **Manager**: è l’utenza abilitata alle operazioni di configurazione all’interno del Company Group.

Questa utenza ha visibilità di default su tutte le Company e tutte le Classi documentali.

***Il Manager ha la facoltà di configurare in autonomia nuove utenze di tipo Auditor o EndUser[[2]](#footnote-3).***

* **Enduser**: è l’utenza abilitata alle operazioni di conservazione, ricerca ed estrazione dei documenti; questo tipo di utenza può avere visibilità su:
	+ tutte le company e tutte le classi documentali
	+ una sola company e una precisa classe documentale all’interno di quella company
* **Auditor**: è l’utenza abilitata alle sole operazioni di ricerca ed estrazione dei documenti. questo tipo di utenza può avere visibilità su:
	+ tutte le company e tutte le classi documentali
	+ una sola company e una precisa classe documentale all’interno di quella company

|  |
| --- |
| Users |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Roles** | **Name** | **Last Name** | **email** | **Visibilità a livello di Company Group[[3]](#footnote-4)** | **Visiblità a livello di Company****Visibility** |
| **Manager** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Yes** | **All** |

**Date Signature**

-------------------------- -------------------------------

1. Si ricorda che al livello di Company Group non è associata alcuna area di conservazione: le aree di conservazione dove verranno versati i documenti corrispondono al/ai livello/i Company, che va necessariamente definito. Si suggerisce di nominare la Company utilizzando la denominazione ufficiale della società/ente produttore (titolare) della documentazione da versare in conservazione. [↑](#footnote-ref-2)
2. Non è obbligatorio definire tipi di utenza EndUser/Auditor a livello di Company Group e a livello di Company. L’utenza EndUser/Auditor può avere visibilità a livello di Company Group (cioè visibilità su tutte le Company e tutte le classi documentali) oppure può avere visibilità di una sola Company (da precisare al momento della configurazione dello User in Safe LTA) e, all’interno di essa, di tutte o di una sola classe documentale (da precisare al momento della configurazione dello User in Safe LTA). [↑](#footnote-ref-3)
3. L’utenza Manager a livello di Company Group ha visibilità di tutte le Company e di tutte le classi documentali. e utenze a livello di Company Group hanno visibilità di tutte le Company e tutte le classi documentali. [↑](#footnote-ref-4)